

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LENUS CAPITAL PARTNERS S.A.S.

1. OBJETIVO

Lenus Capital Partners S.A.S. (“Lenus”) ha preparado esta política de tratamiento de datos personales (la “Política de Tratamiento de Datos”) de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás disposiciones complementarias aplicables, con el fin de regular la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de todas aquellas actividades que constituyan un Tratamiento de Datos Personales (como se define más adelante).

Lenus tratará los Datos Personales para la finalidad establecida en esta Política de Tratamiento de Datos, de conformidad con los principios y disposiciones contenidas en la normativa aplicable. Esta Política de Tratamiento de Datos está publicada en www.lenuscp.com y aplica a los directores, empleados, contratistas, proveedores, clientes y, en general, a cualquier persona que otorgue una Autorización para el Tratamiento de Datos Personales.

2. DEFINICIONES

- **Autorización:** es el consentimiento previo, expreso e informado del Titular (como se define más adelante) para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- **Base de Datos:** conjunto organizado de Datos Personales que son o pueden ser objeto de Tratamiento.
- **Dato Personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Se aclara que no son susceptible de protección los datos de las personas jurídicas (*e.g., sociedades comerciales, entidades sin ánimo de lucro, etc.*).
- **Datos Personales Sensibles:** son aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- **Dato Privado:** es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el Titular.

- **Dato Público:** es el dato que no es semiprivado, privado o sensible. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público.
- **Encargado del Tratamiento:** es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los Datos.
- **Titular:** es la persona natural cuyos Datos Personales son o pueden ser objeto de Tratamiento.
- **Transferencia:** se da cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país, para ser custodiados y tratados conforme a la normatividad aplicable en materia de datos personales.
- **Transmisión:** es el Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento específico por el Encargado por cuenta del Responsable.
- **Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre los Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

3. PRINCIPIOS

Lenus tratará los Datos Personales conforme a los siguientes principios:

- **Principio de finalidad:** el Tratamiento de los Datos Personales y Datos Personales Sensibles recolectados por parte de Lenus obedecerá a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución Política y la Ley. Esta finalidad será debidamente informada al Titular.
- **Principio de libertad:** el Tratamiento únicamente podrá llevarse a cabo con la Autorización del Titular. Los Datos Personales y Datos Personales Sensibles no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa Autorización o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- **Principio de veracidad o calidad:** la información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

- **Principio de transparencia:** en el Tratamiento se debe garantizar el derecho del Titular a obtener de Lenus, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Principio de acceso y circulación restringida:** los Datos Personales y Datos Personales Sensibles, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los Titulares o terceros autorizados.
- **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por parte del Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento, se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de confidencialidad:** todas las personas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales, que no tengan la naturaleza de públicos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo solo realizar un suministro o comunicación de Datos Personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley o en los términos de esta.

4. RECOPIACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Los Datos Personales a los que tendrá acceso Lenus, teniendo en cuenta el Titular de los Datos a que corresponda, podrán ser, entre otros, los siguientes:

- **Información personal y familiar:** información que incluye, pero no se limita a (i) nombres y apellidos; (ii) tipo y número de identificación (incluyendo la copia de la misma), tarjeta profesional y demás números de identificación gubernamentales (incluyendo registro único tributario y el número único tributario); (iii) correo electrónico; (iv) información de contacto (e.g., *dirección física de domicilio, residencia o trabajo*); (v) antecedentes judiciales; (vi) información crediticia y/o financiera; (vii) número de teléfono (para el envío de información por chat, SMS, llamadas y/o mensajería instantánea); (viii) datos de salud (i.e., *grupo sanguíneo, estado de salud, tratamientos médicos, afiliaciones a EPS y/o ARL, plan de salud, pólizas de salud o medicina prepagada, entre otros datos que sean proporcionados*); (ix) datos socioeconómicos, familiares, estado civil, ubicación geográfica, laborales; (x) datos biométricos en imágenes o videos capturados por las cámaras de seguridad o lector biométrico; (xi) fecha y lugar de nacimiento, género, cuenta bancaria y demás datos financieros; (xii) certificados académicos; (xiii) información sobre familiares y personas a cargo, incluyendo menores de 18 años (*nombre, fecha de nacimiento, relación con el Titular, datos de salud, datos socioeconómicos, familiares, estado civil, entre otros*); (xiv) datos de contacto en caso de emergencia; (xv) visas; y (xvi) antecedentes judiciales e información consultada en bases de datos o motores de búsqueda de antecedentes.

- **Información laboral y de antecedentes:** información que incluye, pero no se limita a (i) información sobre trabajos previos, cargo ocupado, salario, información del superior; (ii) información sobre las prestaciones sociales; (iii) desempeño laboral; (iv) información de nómina o pago por remuneración; (v) ausencias y licencias e incapacidades; (vi) certificados y competencias laborales; y (vii) información consultada en bases de datos de plataformas en las que el Titular haya publicado sus Datos Personales o motores de búsqueda de antecedentes.
- **Información de carácter sensible:** (i) datos biométricos, tales como huellas digitales, fotografías, videos y grabaciones de voz; (ii) información médica y de salud ocupacional; (iii) pertenencia a sindicatos u organizaciones sociales; (iv) condición socioeconómica; (v) origen racial o étnico; (vi) información relacionada con discapacidades laborales con fines de gestión de beneficios; y (vii) información relacionada con el estado de salud.

5. FINALIDAD DEL PROCESAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Lenus (incluyendo a sus directores, empleados y accionistas) puede recolectar, almacenar, usar, circular, emplear y/o suprimir los Datos Personales mencionada anteriormente para el cumplimiento de las siguientes finalidades (las “Finalidades del Tratamiento”), dentro de las cuales se incluye, pero no se limita a:

- **Tratamiento generales para todos los Titulares.** Lenus podrá usar los Datos Personales Autorizados por el Titular, de manera general, para: (i) la creación, administración, revisión, manejo y/o actualización de Bases de Datos para fines de análisis, estudio, archivo, estadístico, estudio de riesgos; (ii) el desarrollo de cualquier actividad, operación o servicio necesario para la ejecución del objeto social de Lenus; (iii) iniciar acciones legales y ejercer la defensa de los derechos de Lenus y/o de sus directores, empleados, accionistas, inversionistas, empresas administradas y/o gestionadas por Lenus o partes relacionadas; y (iv) usar las imágenes, grabaciones o filmaciones del sistema de vigilancia y seguridad de Lenus para garantizar la seguridad de sus directores, empleados y colaboradores, así como aportarlas como prueba en cualquier proceso requerido para ello.
- **Para candidatos a cualquier posición dentro de Lenus o dentro de alguna de las partes vinculadas de Lenus.** Lenus tendrá como Finalidad del Tratamiento para candidatos para: (i) evaluar al candidato como potencial empleado de Lenus o de alguna de las partes vinculadas de Lenus, para lo cual podrá transmitir la información a sus directores, empleados, accionistas y/o inversionistas para efectos de revisar y autorizar su contratación; (ii) evaluar y corroborar la información contenida en su hoja de vida e información sobre la experiencia profesional y trayectoria académica provista por el Titular; (iii) almacenar y clasificar sus Datos Personales para facilitar su acceso e identificación; (iv) proporcionar información a las autoridades competentes cuando medie requerimiento de dichas autoridades en ejercicio de sus funciones y facultades legales, en cumplimiento de un deber legal o para proteger los derechos de Lenus; (v) proporcionar información a auditores internos o externos en el marco de las finalidades aquí descritas; (vi) dar a conocer la realización de eventos de interés o de nuevas convocatorias para otros puestos de trabajo; (vii) verificar la información contenida en listas de riesgo, restrictivas y no restrictivas, y vinculantes y no vinculantes para Colombia, tal y como se

explica en el capítulo V de esta política; (viii) Transmitir, compartir y Transferir dentro y fuera del país los Datos Personales que sean entregados por el Titular a los proveedores de recursos humanos de Lenus para efectos de análisis, medición y revisión de su potencial y desempeño dentro de la compañía; y (ix) todas las demás actividades que sean compatibles con estas finalidades o que se deriven de la relación existente entre el Titular y Lenus.

- **Para directores, accionistas y empleados.** Lenus dará Tratamiento a los Datos Personales para: (i) administrar y/o gestionar la relación contractual, incluyendo el envío de información o documentación; (ii) gestionar y/o procesar la nómina y/o remuneración (incluidas las decisiones respecto a la remuneración y el cálculo de las bonificaciones, cuando apliquen), así como para dar cumplimiento a las obligaciones laborales del Empleador establecidas en la legislación laboral, el contrato de trabajo, el Reglamento Interno de Trabajo, tales como: afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral y pago de aportes, afiliación a la Caja de Compensación y pago de aportes, pago a la DIAN de las sumas retenidas, emitir certificados de ingresos y retenciones y certificados laborales, y suministrar información a una entidad o autoridad nacional que requiera Datos Personales, conforme con las normas vigentes; (iii) realizar seguimiento de indicadores financieros y de remuneración; (iv) la preparación de presupuestos; (v) la gestión de prestaciones sociales, afiliaciones a seguridad social de los directores, empleado y/o inversionistas, incluyendo a su núcleo familiar, beneficios extralegales (pólizas de salud, medicina prepagada, convenios empresariales, entre otros que estén o puedan estar incluidos en la Política de Beneficios de Lenus) y de las licencias e incapacidades, cuando corresponda; (vi) la planeación y desarrollo profesional; (vii) proporcionar información a las autoridades competentes cuando medie requerimiento de dichas autoridades en ejercicio de sus funciones y facultades legales, en cumplimiento de un deber legal o para proteger los derechos de Lenus; (viii) actividades de bienestar social y recreativas, así como la contratación de seguros de vida y de gastos médicos o para el otorgamiento de cualquier otra prestación que se derive de la relación con Lenus; (ix) gestión, revisión y valoración del desempeño y productividad, cuando corresponda; (x) facilitar las actividades de contratación, gestión de talento humano, comunicación y planificación de reemplazos; (xi) servicios informáticos, de asistencia telefónica y soporte técnico; (xii) seguimiento y toma de medidas para el cumplimiento de las políticas, procedimientos y demás actividades de Lenus; (xiii) brindar espacios de trabajo adecuados conforme a las necesidades de cada empleado o director; (xiv) verificar la información contenida en listas de riesgo, restrictivas y no restrictivas, y vinculantes y no vinculantes para Colombia, tal y como se explica en el capítulo 5 de esta política; (xv) notificar a familiares en caso de emergencia, así como reportar enfermedades y accidentes de trabajo; (xvi) almacenar los Datos Personales en el sistema de información de Lenus y/o de terceros que proveen estos servicios; (xvii) corroborar información suministrada; (xviii) la verificación de antecedentes, de conformidad con las necesidades del cargo, la cual puede extenderse a la búsqueda de antecedentes criminales, listas restrictivas, antecedentes educativos, historia laboral, y verificación de cualquier licencia que resulte aplicable al cargo; (xix) emitir certificaciones laborales (aún después de terminada la relación con Lenus y/o con sus partes vinculadas); y (xx) todas las demás actividades que sean compatibles con estas finalidades o que se deriven de la relación existente entre el Titular y Lenus y aquellas contenidas en los contratos con Lenus.

- **Para clientes, proveedores, interesados personas naturales o su representante personal natural.** Lenus tendrá como Finalidad del Tratamiento, para estas personas en particular, lo siguiente: (i) la administración, gestión, cumplimiento y ejecución de la relación contractual; (ii) proveer nuestros servicios y productos a través de la gestión y ejecución de la relación comercial o dar información sobre Lenus a los interesados; (iii) lograr una eficiente comunicación relacionada con nuestros servicios o productos; (iv) informar sobre cambios en nuestros productos o servicios; (v) manejo de relación con inversionistas, proveedores o interesados personas naturales o su representante persona natural, lo cual incluye el cumplimiento de requisitos legales relacionados con los libros comerciales y contables, el manejo de las transacciones de facturación y pago, realizar los cierres financieros, informes de gerencia y, en general, para asegurar el monitoreo interno de estas relaciones; (vi) realizar encuestas de satisfacción; (vii) comunicación de boletines informativos, eventos y productos; (viii) analizar potenciales relaciones con los interesados que den su Autorización para el Tratamiento de Datos Personales, bien sea a través de la página web de Lenus, correos electrónicos, llamadas, visitas, entre otros medios; (ix) proporcionar información a las autoridades competentes cuando medie requerimiento de dichas autoridades en ejercicio de sus funciones y facultades legales, en cumplimiento de un deber legal o para proteger los derechos de Lenus; (x) gestionar la facturación, cartera, cobranza y pagos por servicios requeridos; (xi) verificar la información contenida en listas de riesgo, restrictivas y no restrictivas, y vinculantes y no vinculantes para Colombia, tal y como se explica en el capítulo VI de esta política; y (xii) todas las demás actividades que sean compatibles con estas finalidades o que se deriven de la relación existente entre el Titular y Lenus.
- **Para visitantes u otros terceros personas naturales.** Lenus dará Tratamiento a los Datos Personales de los visitantes u otros terceros personas naturales para lo siguiente: (i) garantizar la seguridad al interior de nuestras oficinas al controlar el acceso a las instalaciones; (ii) proteger a nuestros empleados y prevenir la comisión de delitos; (iii) detectar violaciones de las políticas de Lenus; (iv) prevenir el uso inapropiado e inadecuado de las instalaciones; (v) verificar que los sistemas e instalaciones de Lenus sean accedidos únicamente por personas autorizadas; (vi) proporcionar información a las autoridades competentes cuando medie requerimiento de dichas autoridades en ejercicio de sus funciones y facultades legales, en cumplimiento de un deber legal o para proteger los derechos de la Firma; (vii) gestión y procesamiento de cualquier tipo de remuneración en caso de ser necesario; (viii) analizar la información y/o Datos Personales que sean Autorizados para el Tratamiento por parte del Titular; (ix) verificar la información contenida en listas de riesgo, restrictivas y no restrictivas, y vinculantes y no vinculantes para Colombia, tal y como se explica en el capítulo VI de esta política; y (x) todas las demás actividades que sean compatibles con estas finalidades o que se deriven de la relación existente entre el Titular y Lenus.

En todo caso, cuando el Titular haga entrega de Datos Personales a Lenus, se entenderá que conoció debidamente esta Política de Tratamiento de Datos Personales y que Autorizó el uso de dichos datos por parte de Lenus.

6. VERIFICACIÓN EN LISTAS DE RIESGO, RESTRICTIVAS Y NO RESTRICTIVAS, Y VINCULANTES Y NO VINCULANTES PARA COLOMBIA

Dentro de las obligaciones que establece la Ley, Lenus debe establecer si sus directores, empleados, accionistas, proveedores y colaboradores (incluyendo sus directores, accionistas y/o empleados), sus familiares o personas cercanas califican como Personas Expuestas Políticamente (en adelante “PEP”) o están incluidos dentro de listas de riesgo y/o listas restrictivas.

Por ende, Lenus tiene la obligación de verificar, solicitar y/o consultar los Datos Personales de los Titulares en listas de riesgo, restrictivas y no restrictivas, y vinculantes y no vinculantes para Colombia, a través de cualquier motor de búsqueda tales como, pero sin limitarse a, las plataformas de los entes Administradores del Sistema de Seguridad Social Integral, las Autoridades Judiciales y de Policía Nacional, la Procuraduría General de la República, la Contraloría General de la Nación o cualquier otra fuente de información legalmente constituida y/o a través de otros motores de búsqueda diseñados para verificar su situación laboral actual, sus aptitudes académicas y demás información pertinente para los fines antes señalados. Lenus realizará estas gestiones directamente, o a través de sus filiales, proveedores y/o aliados estratégicos con quienes acuerde realizar estas actividades.

Adicionalmente y de conformidad con la Ley, se le informa al Titular de que en caso de que algún familiar o persona cercana ostente la calidad de PEP o llegue a adquirirla, el Titular deberá comunicar tal situación a Lenus inmediatamente dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a adquirir dicha calidad, indicando los datos de identificación de dicho familiar o persona cercana, incluyendo su nombre completo y el parentesco que tiene y el cargo que desempeña o desempeñó dentro de los dos (2) años anteriores.

En los casos en los que Lenus deba llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales de terceros proporcionados por el Titular, este deberá contar con la Autorización de esas personas para que sus Datos Personal sean entregados a Lenus y tratada de conformidad con esta Política de Tratamiento de Datos.

7. DATOS PERSONALES SOBRE FAMILIARES Y/O TERCEROS

Si el Titular proporciona a Lenus Datos Personales sobre los miembros de su familia y/u otros terceros (*e.g., contactos en caso de emergencia o con fines de asignación de beneficios*), el Titular les informará sobre sus derechos en relación con la protección de sus Datos Personales y Datos Personales Sensibles. A menos que el Titular haya notificado lo contrario a Lenus, este declara que ha obtenido el consentimiento expreso, previo e informado de dichas personas, quedando entendido que dichas personas tienen capacidad legal para autorizarlo, para proporcionar esta información a Lenus y para el consiguiente procesamiento, incluida la transmisión, de dicha información como se establece en esta Política de Tratamiento de Datos.

8. ACCESO A LOS DATOS PERSONALES

En Lenus, el acceso a los Datos Personales de los Titulares está restringido a determinadas personas en los casos estrictamente necesarios y legalmente permitidos o según sea requerido por la autoridad competente. Todos los empleados, directores y accionistas podrán tener acceso al directorio interno de empleados, candidatos, colaboradores y proveedores.

9. TRANSMISIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Lenus puede Transmitir y/o Transferir Datos Personales y Datos Personales Sensibles a terceros ubicados en Colombia o en el exterior, quienes realizarán el Tratamiento en nombre de Lenus y de conformidad con la Finalidad del Tratamiento según se indica en esta Política de Tratamiento de Datos. Estos terceros asumirán el rol de Encargados del Tratamiento de los Datos Personal y la relación se documentará en acuerdos o contrato de Transmisión.

Lenus tomará las medidas necesarias con el fin de garantizar los requerimientos adecuados de seguridad y protección de la información por parte de dichos destinatarios, y se asegurará de que los Datos Personales estén debidamente protegidos de conformidad con esta Política de Tratamiento de Datos y las disposiciones legales aplicables.

10. DERECHOS DE LOS TITULARES

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los derechos de los Titulares de Datos Personales y Datos Personales Sensibles son:

- Conocer, actualizar y rectificar los Datos Personales y Datos Personales Sensibles frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la Autorización otorgada al Responsable del Tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
- Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los Datos Personales y Datos Personales Sensibles.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio de Colombia quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley frente al Tratamiento de la información.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá

cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley y a la Constitución.

- Acceder en forma gratuita a los Datos Personales y Datos Personales Sensibles que hayan sido objeto de Tratamiento.

11. PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES EJERZAN LOS DERECHOS

Lenus procesará cualquier consulta o reclamo en relación con los Datos Personales recolectados y procesados de conformidad con la Ley. Para ello, los Titulares deberán enviar una descripción escrita de su consulta y/o reclamo a info@lenuscp.com, teniendo en cuenta los siguientes procedimientos:

- **Consultas de los Datos Personales.** De conformidad con las disposiciones del artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, los Titulares pueden consultar los Datos Personales que se encuentren en cualquier Base de Datos de Lenus. Para este proceso, el Titular deberá acompañar la consulta de: (i) su identificación (*i.e., nombres y apellidos y número de identificación*); (ii) datos que desea localizar; y (iii) firma del Titular o de su representante.

En ese sentido, Lenus garantizará el derecho de consulta, proporcionándole al Titular o a sus sucesores, toda la información contenida en el registro individual o que está vinculada a la identificación del Titular como sujeto de Datos Personales. Cuando se trate de consultas, Lenus garantizará que estas sean atendidas dentro de un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha de recepción.

Cuando no sea posible responder la consulta dentro de dicho plazo, se informará al interesado, antes de la expiración de los diez (10) días hábiles, indicando los motivos de la demora y proporcionando la fecha en que se atenderá la consulta, que en ningún caso podrá exceder cinco (5) días hábiles después de la expiración del primer término.

- **Reclamos.** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, los Titulares, cuando consideren que la información contenida en una Base de Datos debe estar sujeta a corrección, actualización o eliminación, o cuando evidencien el supuesto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, pueden presentar un reclamo ante Lenus. Este reclamo deberá estar acompañado de la siguiente información y/o documentación: (i) su identificación (*i.e., nombres y apellidos y número de identificación*); (ii) datos que desea corregir, actualizar y/o eliminar; (iii) documentación o prueba necesaria que justifique dicha solicitud, en caso de ser aplicable; y (iv) la firma del Titular o de su representante

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se le informará antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se

atenderá el reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

12. VIGENCIA

La presente Política de Tratamiento de Datos entrará a regir a partir del 10 de octubre de 2024 y estará vigente mientras Lenus recolecte y trate Datos Personales.